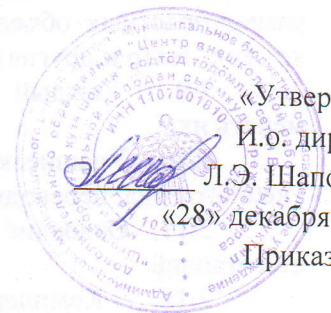


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
г. Вуктыл



«Утверждаю»:
И.о. директора
Л.Э. Шаповалова
«28» декабря 2018 г.
Приказ № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся в МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее Центр) разработаны на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 07.03.1995г. № 233 с изменениями.

2. Правила приёма в Центр

2.1. Центр осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте от 5 до 19 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования. На бюджетную основу обучения принимаются дети, как правило, до достижения возраста 19 лет.

2.2. В Центр принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории города Вуктыла. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Центре.

2.3. Приём обучающихся в Центр осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или ребёнка (при достижении им 14 лет) на имя директора Центра;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические);

2.4. При приёме обучающегося в Центр директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.5. В приёме ребёнка в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

2.6. Приём заявлений и зачисление на первый год обучения в Центр производится до 15 сентября и оформляется приказом директора.

2.7. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.8. Деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочую учебную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.11. Освоение учащимися всей рабочей учебной программы завершается аттестацией

2.12. Комплектование контингента воспитанников в детские объединения является компетенцией Центра. Комплектование групп, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03) и Уставом Центра.

2.13. Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора Центра.

2.14. Контингент учащихся Центра определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, что контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. Порядок приёма детей в Центр должен быть доведен до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и может составлять от нескольких месяцев до нескольких лет.

3. Порядок отчисления учащихся из Центра.

3.1. Отчисление учащихся из детских объединений производится по следующим причинам:

- в связи с выездом за пределы города;
- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- длительное отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины (месяц)

3.2. Исключение учащихся из Центра применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3. Администрация Центра незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей).

3.4. Решение об отчислении учащегося утверждается приказом директора по Центру.

4. Делопроизводство

4.1. Личная карточка учащихся

4.2. Приказы директора о приёме

4.2. Приказы директора об отчислении

4.3. Справки заместителя директора по учебной работе по учёту контингента учащихся.