

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
района «Вуктыл»

от «30» декабря 2015 г. № 12/971

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
г. Вуктыл

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Республике Коми


ВЫДАНО НАЛОГОВОЕ
с государственной регистрации
- 9 ФЕВ 2016

ОГРН: 2161104068313

Должностное лицо: _____

Подпись: _____

М.П. _____



2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл (далее - Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением. Организационно-правовая форма Центра - муниципальное бюджетное учреждение, тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Центр является юридическим лицом с полным наименованием:
на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл;

на коми языке: Школабӧрса удж кузя шӧрин» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан Вуктыл карса муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Центра: МБОУДО «ЦВР» г. Вуктыл.

1.5. Учредителем Центра и собственником имущества является муниципальный район «Вуктыл». Функции и полномочия осуществляет администрация муниципального района «Вуктыл» (далее-Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14.

1.6. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения, является Управление образования муниципального района «Вуктыл» (далее-Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14.

1.7. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Центром, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с Уставом, является Комитет по управлению имуществом муниципального района «Вуктыл».

1.8. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.9. Отношения и ответственность между Центром, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района «Вуктыл» и настоящим Уставом.

Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения дополнительного образования детей;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения дополнительного образования детей.

1.12. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Центр оказывает муниципальные услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дополнительного образования через реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с определенным Учредителем муниципальным заданием на эти услуги.

Показатели муниципального задания используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Центром.

1.14. Центр не вправе отказаться выполнения от муниципального задания. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, разрабатывается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

1.15. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 (в отдельных случаях по согласованию с Учредителем допускается формирование объединений с обучающимися младше 5) до 18 лет в целях разностороннего развития и самоопределения обучающихся.

1.16. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными Федеральными законами; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; законодательством Республики Коми; постановлениями администрации муниципального района «Вуктыл»; Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; иными законодательными и нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района «Вуктыл»; приказами Управления образования муниципального района «Вуктыл»; настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Центра.

При осуществлении предпринимательской деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.17. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

1.18. Центр имеет Устав, лицевой счет (счета), открытый в органе, исполняющем местный бюджет. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Центр осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Центр по согласованию с Учредителем может оказывать финансовую поддержку обучающимся и работникам в виде грантов и премий.

Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс.

1.19. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

1.20. Центр имеет печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.21. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.22. Центр имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную и финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.23. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения. Центр предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

1.24. Центр может организовывать работу детских объединений на базе общеобразовательных учреждений муниципального района «Вуктыл» по договору с ними.

1.25. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, о его месте нахождения, об Учредителе, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе платных;

г) о реализации платных услуг оказываемых Центром;

- д) о реализации дополнительных образовательных программ за счет бюджета администрации муниципального района «Вуктыл»;
 - е) о языках образования;
 - ж) о руководителе Центра и его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Центра.
 - к) об объеме образовательной деятельности, о финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджета администрации муниципального района «Вуктыл»;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава Центра;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
 - г) локальных нормативных актов;
 - д) правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - е) правил внутреннего трудового распорядка;
 - ж) коллективного договора.
 - 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Юридический адрес Центра: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Таежная, дом 4.
Фактический адрес Центра: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Таежная, дом 4.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Центра является оказание услуг в сфере дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Центр в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 8) формирование общей культуры обучающихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей Центр осуществляет основной вид деятельности: предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Центра являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- 2) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 3) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- 4) удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- 5) адаптация детей к жизни в обществе,
- 6) формирование общей культуры;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) организация содержательного досуга.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений муниципального района «Вуктыл», детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций муниципального района «Вуктыл».

Центр периодически обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества, государства. Содержание дополнительных образовательных программ, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии определяется Центром самостоятельно.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.9. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.10. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

2.11. Центр может организовывать и проводить семинары и другие мероприятия с педагогическими работниками других образовательных учреждений, осуществлять выпуск информационных, программно - методических и иных материалов по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.12. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.

2.13. Иные виды деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) оказание платных услуг;
- 3) организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий.

2.14. Для реализации целей и основных задач Центр имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу;
- 2) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- 3) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- 4) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- 5) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- б) принимать обучающихся в Центр;

- 7) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья;

- 8) создавать условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- 9) самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 10) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- 12) привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные финансовые источники финансовых и материальных средств;

- 13) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Центра;

- 14) владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом в установленном порядке;

- 15) осуществлять предпринимательскую деятельность, не приносящую ущерба основной уставной деятельности Центра, разрешенную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Общие характеристики образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в Центре носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

3.1.2. Центр работает по графику шестидневной рабочей недели.

3.1.3. Центр самостоятельно разрабатывает Программу развития, дополнительные общеразвивающие программы, воспитательные мероприятия, планирует работу по организации летнего отдыха детей и временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время и во время каникул.

3.1.4. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.1.5. Возраст обучающихся от 5 до 18 лет.

3.1.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам (клубах, кружках, секциях, студиях, творческих коллективах, театрах), далее именуемых объединениями.

3.1.7. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся, которые являются основным составом объединения, а также индивидуально.

3.1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.1.9. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях на договорной основе.

3.1.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим Советом Центра.

3.1.11. Численный состав объединений определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса, особенностями образовательных программ и действующими нормативами.

3.1.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.1.13. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся (на одну треть от нормативной наполняемости и более) в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы по согласованию с Учредителем на открытие новых групп.

3.1.14. Учебное занятие – основная форма обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Занятия проходят как со всем составом объединения, так и по подгруппам и, в отдельных случаях - индивидуально. Учебные занятия (групповые и всем объединением) в отдельных случаях по необходимости проводятся в виде экскурсии, туристического похода, учебной игры, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений, чаепитий, праздников и др.

3.1.15. Педагог может проводить индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеразвивающими программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

1) для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

3) для обучающихся в музыкальных (ансамблевых) объединениях;

4) для подготовки творческих работ обучающихся Центра к участию в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, требующих более высокого уровня подготовки.

3.1.16. Учебные занятия объединений фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.1.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.1.18. Центр организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. В период каникул организует разнообразную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), может создавать различные с постоянным или временным составом обучающихся, оздоровительные площадки с дневным неполным пребыванием детей.

3.1.19. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в летний период и в свободное от учебы время, условия их труда соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации, требованиям охраны труда, техники безопасности.

3.1.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.1.21. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Порядок приема и отчисления обучающихся.

3.2.1. Центр принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, изъявивших желание заниматься в объединениях Центра.

3.2.2. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями детей.

3.2.3. В объединения Центра принимаются дети (в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья), не имеющие противопоказаний к нахождению в образовательном учреждении согласно медицинскому заключению.

3.2.4. Комплектование объединений Центра производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября текущего года. Прием обучающихся производится с начала нового учебного года (и по усмотрению педагогов данного объединения – в течение учебного года).

3.2.5. Прием и зачисление детей производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по личному заявлению обучающегося.

3.2.6. Зачисление в объединения хореографического и физкультурно-спортивного направления производится после предъявления справки о состоянии здоровья.

3.2.7. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.8. Зачисление обучающихся в объединение оформляется приказом директора Центра.

3.2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, переходить в другие образовательные учреждения.

3.3. Основания и порядок отчисления обучающихся из Центра.

3.3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из объединений являются:

- 1) заявление в письменной форме обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 2) невозможность продолжать занятия в объединении по состоянию здоровья;
- 3) неоднократное и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Центра.

3.3.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

1) преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

2) появление в Центре в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

3) применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.3.3. Отчисление из объединения оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей) и до обучающихся старше 14 лет, написавших заявление самостоятельно. При выбытии обучающегося из объединения в соответствующей графе журнала учета работы объединения делается запись с указанием даты и причины выбытия.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношение Центра к обучающимся и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся Центра имеют право на:

4.4.1. Получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Центра в объеме бюджетного финансирования.

4.4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.4.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности в Центре.

4.4.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра.

4.4.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.4.10. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром.

4.4.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4.11. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, локальными нормативными актами Центра.

4.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.6. Обучающиеся Центра обязаны:

4.6.1. Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6.3. Сознательно относиться к посещению учебных занятий и мероприятий, не пропускать их без уважительных причин, не опаздывать, соблюдать порядок на учебном занятии и дисциплину.

4.6.4. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила.

4.6.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6.6. Поддерживать традиции Центра и объединения.

4.6.7. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.6.8. Поддерживать в чистоте и порядке территорию Центра, учебные кабинеты, места общего пользования.

4.6.9. Иметь постоянно опрятный вид.

4.7. Обучающимся Центра запрещается:

4.7.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.7.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей.

4.7.3. Применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.7.4. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.7.5. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:

4.8.1. Знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8.2. Выбирать дополнительную общеразвивающую программу и объединение по интересам.

4.8.3. Защищать законные права и интересы детей.

4.8.4. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

4.8.5. Консультироваться с педагогами по проблемам воспитания и обучения.

4.8.6. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

4.8.7. Вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Центра.

4.8.8. Защищать обучающегося от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

4.8.9. Посещать открытые занятия объединений и мероприятия Центра.

4.8.10. Участвовать в управлении Центром, то есть избирать и быть избранным в Совет Центра.

4.8.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами детей.

4.8.12. Контролировать посещение обучающимся занятий, своевременно информировать администрацию Центра о причине отсутствия обучающегося;

4.8.13. Посещать родительские собрания, приходить в Центр по приглашению администрации, педагогов;

4.8.14. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.9.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, Центр создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется положением. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.11. Права и обязанности педагогов, помимо данного Устава, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К педагогической работе не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области;

6) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. Прием на работу педагогических работников осуществляется по трудовому договору и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр устанавливает заработную плату работникам за выполнение ими функциональных обязанностей в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, на основании нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда работников Центра в соответствии с действующими показателями эффективности работы. Расходы на оплату труда педагогических работников Центра не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.

4.15. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре.

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми.

4.17. В рабочее время педагогических работников Центра в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.19. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными актами муниципального района «Вуктыл» и Центра. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником, предусмотренными трудовым законодательством и иными федеральными законами, являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.23. Педагогические работники имеют право проходить аттестацию на установление квалификационной категории.

4.24. На работников Центра распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и обязательном медицинском страховании.

4.25. Численность работников Центра определяется исходя из целесообразной расстановки кадров с учетом обеспечения качественной организации образовательного и воспитательного процессов.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Центр в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Данная деятельность Центра регламентируется положением об оплате труда работников.

4.28. Права, социальные гарантии и льготы работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, локальными актами муниципального района «Вуктыл», настоящим Уставом.

4.29. Работники Центра подлежат государственному страхованию в установленном законом порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива Центра, совет Центра, педагогический совет.

5.4. В управлении Центром принимают участие Учредитель и Управление образования муниципального района «Вуктыл».

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

2) создание, реорганизация, ликвидация Центра;

3) обеспечение содержания зданий Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) утверждение Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

5) организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора, установление порядка и сроков аттестации по должности «директор»;

6) назначение на должность и освобождение от должности директора;

7) получение информации о деятельности Центра, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

8) осуществление контроля за соответствием деятельности Центра требованиям правовых актов муниципального района «Вуктыл», настоящего Устава;

9) формирование и утверждение муниципального задания;

10) закрепление за Центром недвижимого и особенно ценного движимого имущества;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром имущества;

12) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с

муниципальным заданием услуг по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) разработка и утверждение порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, предварительного согласования совершения крупных сделок, определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального района «Вуктыл», принятие решения об одобрении сделок с участием Центра;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

15) расторжение трудового договора с директором Центра при наличии кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с порядком, если такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с директором Центра;

16) определение перечня муниципальных услуг, на реализацию которых рассчитывается объем субсидии;

17) установление порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Учредитель совместно с Управлением образования контролирует:

1) деятельность Центра по осуществлению государственной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) соблюдение Центром нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

3) соблюдение Центром лицензионных требований и условий.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района «Вуктыл» по срочному трудовому договору на срок до 5 лет.

5.7. Оплата труда директора производится на основании трудового договора и нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда директора Центра, Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования муниципального района «Вуктыл», в соответствии с действующими критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя и шкалой оценки эффективности работы руководителя.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Директор Центра имеет право на:

1) представление Центра во всех инстанциях без доверенности, в том числе в судах;

2) подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод работников на другую работу и увольнение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

3) утверждение штатного расписания, графика отпусков, расписания занятий, рабочих учебных программ, образовательных программ, учебного плана и годового календарного учебного графика и иных локальных актов;

4) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

5) назначение руководителей структурных подразделений, секретаря педагогического совета;

6) привлечение работников Центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) заключение договоров, в том числе контрактов, выдачу доверенностей;

8) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом с согласия Учредителя;

9) выдачу доверенностей на ведение дел от имени Центра;

10) открытие лицевых счетов в финансовом органе.

5.9. Директор Центра:

1) составляет и представляет Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

2) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

3) организует проведение тарификации и аттестации работников;

4) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

5) организует работу Центра и несёт ответственность за организацию образовательного процесса, за соблюдение в Центре плановой, финансовой и организационной дисциплины;

6) осуществляет контроль за исполнением требований в сфере образования, санитарной и пожарной безопасности.

5.10. Директор несёт ответственность за:

1) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;

2) нецелевое использование субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром дополнительного образования;

3) уровень квалификации педагогических кадров;

4) за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также за совершение сделки с ценными бумагами;

5) формирование просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с порядком, если такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с директором Центра;

6) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) сдачу в аренду без согласования с Учредителем особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

8) за выполнение муниципального задания;

9) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере образования, законодательства в области охраны труда, санитарной и пожарной безопасности.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Центра определяет основные направления деятельности Центра, рассматривает и принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание коллектива созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Инициатором созыва общего собрания работников Центра может быть Учредитель, директор Центра, совет Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также по необходимости - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

5.12. Совет Центра - высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра.

5.13. В состав Совета входят представители общественности, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общих собраниях трудового коллектива и родителей, обучающиеся Центра. Численность Совета Центра составляет не более 10 человек. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.14. На своем заседании члены совета Центра избирают председателя Совета и секретаря. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран председателем Совета Центра.

5.15. Заседание Совета Центра созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Центра могут созываться по требованию не менее половины членов Совета. Заседания совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения совета Центра считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Центра оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Центра, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.16. Полномочия Совета Центра:

- 1) принимает перспективный план развития Центра;
- 2) обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования деятельности Центра (публичный доклад);
- 3) заслушивает отчет о работе директора Центра, его заместителей, других работников Центра, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Центра и с выполнением мероприятий по устранению недостатков;
- 4) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие инициативы педагогических работников, определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

5.17. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Центра, всех работников Центра, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.18. В целях организации и совершенствования образовательного процесса, улучшений условий труда работников Центра, совершенствования материально-технической базы Совет Центра имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра, в любые органы самоуправления, администрацию Центра и Учредителю, в том числе:

- 1) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 2) о совершенствовании деятельности Центра;

5.19. Совет Центра дает рекомендации и предложения:

- 1) об изменении и дополнении документов Центра, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

5.20. Срок полномочий Совета Центра - 2 года. По решению Совета Центра один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета Центра.

В случае досрочного выбытия члена Совета Центра председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета Центра. Любой член Совета Центра может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.21. Педагогический совет - постоянно действующий орган, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются директор, его заместители, заведующие структурными подразделениями, все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Центра. Директор приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.22. Педагогический совет Центра:

- 1) обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- 2) рассматривает учебный план на год;
- 3) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме зачетных концертов, выставок, конкурсов, соревнований, экзаменов, зачетов и др.
- 4) принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- 5) принимает решение об исключении обучающихся из Центра;
- 6) принимает решение о награждении обучающихся;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 8) делегирует представителей педагогического коллектива в совет Центра;
- 9) рассматривает вопросы представления педагогических работников к различным видам поощрений.

5.23. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета Центра проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета Центра реализуются приказами директора Центра.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке передает в оперативное управление здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

6.4. Центру запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.

6.5. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в соответствии с его назначением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.9. Нормативные затраты Центра на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, муниципального района «Вуктыл». Расходы на оплату труда педагогических работников Центра не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

6.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, муниципальными правовыми актами муниципального района «Вуктыл».

6.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями Центра и на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, местного бюджета. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.14. Отчисление налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования муниципального района «Вуктыл».

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. В целях регламентации деятельности Центра утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение, программа.

7.3. Локальные акты Центра, за исключением приказов директора, разрабатываются коллегиальными органами Центра, вносятся на рассмотрение или общего собрания трудового коллектива, или совета Центра, или педагогического совета и утверждаются директором Центра.

7.4. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) Уставом;
- 2) Положениями;
- 3) Правилами (внутреннего трудового распорядка; внутреннего распорядка для обучающихся и др.);
- 4) приказами и распоряжениями директора Центра;
- 5) инструкциями (должностными, по охране труда и др.).
- 6) другие локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Центр имеет право принимать иные локальные нормативные акты в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

7.7. Центр ведет установленную для образовательных учреждений номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Вуктыл». Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.4. При ликвидации Центра учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, а также имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

9.2. Порядок утверждения Устава, изменений и дополнений к Уставу устанавливается Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента его (их) государственной регистрации.

9.4. Устав Центра в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Центром и утверждается Учредителем.

9.5. Центр, в лице директора, начальника гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС), совместно с членами штаба Центра по ГО и ЧС принимает следующие меры по защите работников и обучающихся Центра:

- 1) обеспечивает работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) обучает приемам защиты в мирное время и военное время (руководящий состав – на курсах гражданской обороны);
- 3) разрабатывает мероприятия и порядок действия каждого работника на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
- 4) производит эвакуацию работников и обучающихся из опасной зоны при чрезвычайной ситуации;
- 5) предоставляет средства индивидуальной и коллективной защиты по приказу начальника штаба ГО и ЧС в распоряжение штаба по делам ГО и ЧС города при чрезвычайной ситуации для выполнения эвакуационных, спасательных и других неотложных работ;
- 6) обеспечивает оповещение персонала о чрезвычайной ситуации;
- 7) обеспечивает противопожарную безопасность Центра;
- 8) обеспечивает укрытие работников и обучающихся Центра по сигналу «Воздушная тревога».

9.6. Центр несёт ответственность:

1) за полноту и качество воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу из числа работающих в Центре;

2) за мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

9.7. Анализ состояния и перспектив развития Центра подлежит ежегодному опубликованию в виде отчета о результатах самообследования (публичного доклада) и размещению в сети Интернет на сайте Центра.

9.8. Бюджетный и налоговый учет Центра осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования муниципального района «Вуктыл».

9.9. Статистический учет и отчетность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
23 (двадцать три) листах

Директор
МБОУ ДОД «ЦВР»
г. Вуктыль Д.Э. Шаповалова

«30» декабря 2015 г.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
(_____) листах
МП _____